

Meldung des/der Sicherheitsbeauftragten

An:

Betreff (Arbeitsbereich/Einrichtung/Gerät/Verfahren usw.):

Mängelbeschreibung/Vorschlag:

Datum

Unterschrift Sicherheitsbeauftragte/r

Aufgabe von Sicherheitsbeauftragten ist es, Vorgesetzte auf sicherheitswidrige Zustände und Verhaltensweisen aufmerksam zu machen. Der Arbeitgeber bestätigt durch seine Unterschrift den Empfang dieser Meldung und leitet evtl. erforderliche Maßnahmen ein.

Bemerkungen des Arbeitgebers:

Datum

Unterschrift Arbeitgeber/r